

	No.PR.28.1-V2 Prosedur Perencanaan Program Kerjasama	Humas & Kerjasama	DIR
		27 Juli 2026	

1. Tujuan

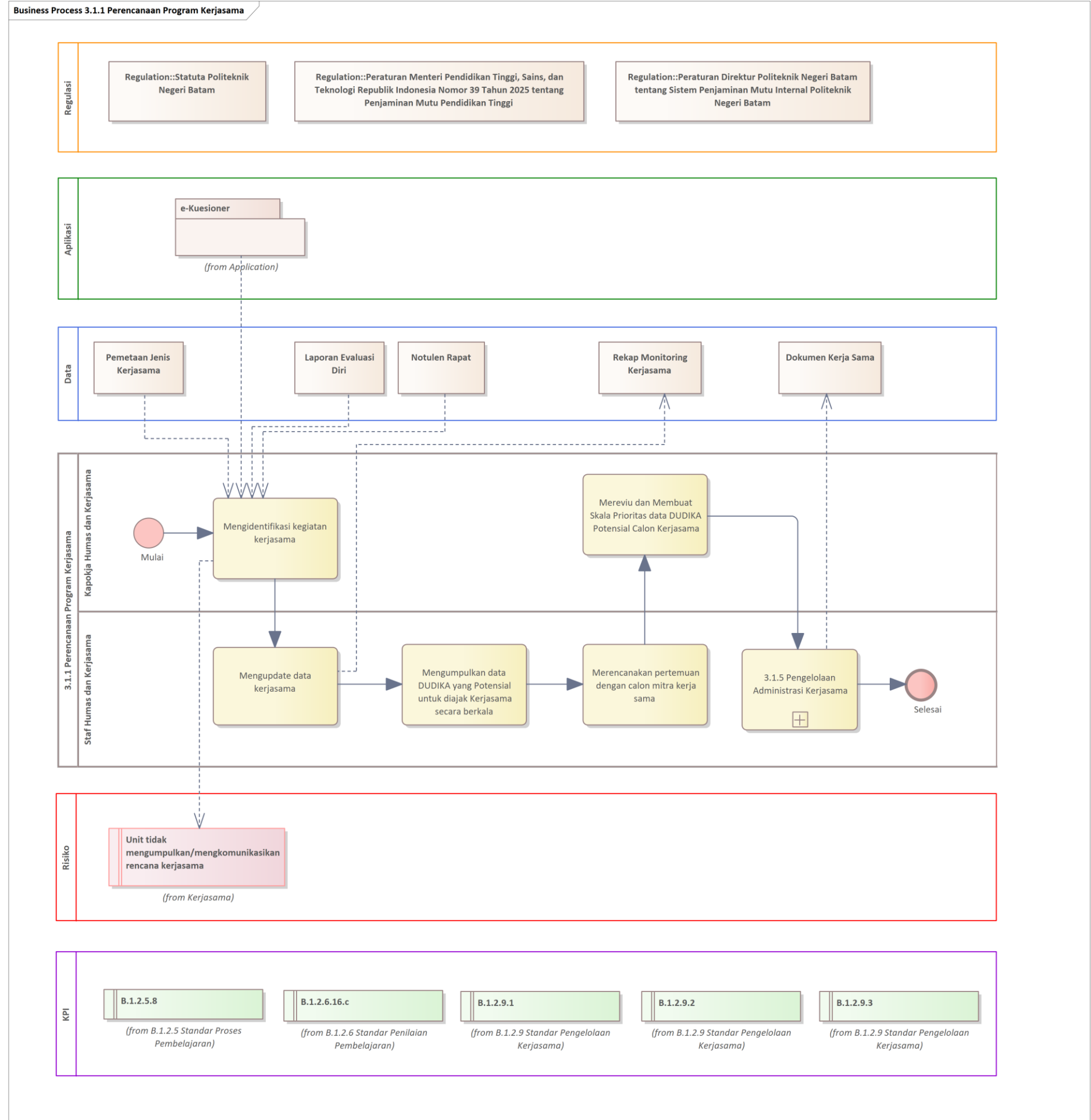
Merencanakan program kerja sama di lingkungan Politeknik Negeri Batam sesuai dengan prosedur yang berlaku

2. Ruang Lingkup

- Mengidentifikasi peluang kerja sama baik internal dan eksternal Politeknik Negeri Batam berdasarkan inisiasi unit kerja sama maupun unit lain.
- Menyiapkan dokumen kerja sama antara Politeknik Negeri Batam dengan mitra

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.28.1-V2 Prosedur Perencanaan Program Kerjasama	Humas & Kerjasama	DIR
		27 Juli 2026	

Uraian Diagram Alir

Data	Catatan
Dokumen Kerja Sama	Dokumen kerja sama dapat berupa MoU, MoA/PKS, dan lainnya
Aktifitas	Catatan
Kapokja Humas dan Kerjasama, mengidentifikasi kegiatan kerjasama	• Pemetaan jenis kerjasama sesuai dengan kebutuhan jurusan/unit • penentuan target kerjasama dalam 1 tahun • survey kepuasan layanan kerjasama kepada mitra • laporan evaluasi tahun sebelumnya • dan lainnya sesuai dengan kebutuhan institusi Kegiatan identifikasi dapat dilakukan dalam bentuk tapi tidak terbatas pada: 1. meminta usulan dari unit/jurusan/prodi 2. rapat internal kerjasama 3. rapat dengan unit 4. dan lainnya
Staf Humas dan Kerja Sama, Merencanakan pertemuan dengan calon mitra kerja sama	1. Mencari kontak list calon Mitra kerjasama berdasarkan urutan urgensi 2. Menyiapkan Penjadwalan untuk komunikasi dengan calon mitra Kerjasama 3. dan lainnya
KPI	Catatan
B.1.2.5.8	Polibatam melalui Tim Kerjasama dan Jurusan menindaklanjuti proses pembelajaran di luar prodi, sebagaimana dimaksud pada pernyataan standar no (7) huruf b, c, dan d dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerjasama antara Polibatam dengan PT atau lembaga lain yang terkait dan hasil pembelajaran diakui melalui mekanisme transfer SKS atau bentuk pengakuan SKS lainnya.
B.1.2.6.16.c	Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh: c. sertifikat kompetensi (bagi lulusan program pendidikan sesuai dengan keahlian dalam cabang ilmunya dan/atau memiliki prestasi di luar prodinya) yang diterbitkan oleh Polibatam bekerjasama dengan organisasi profesi, lembaga pelatihan, atau lembaga sertifikasi yang terakreditasi;
B.1.2.9.1	Polibatam melalui Tim Kerjasama memiliki dokumen formal kebijakan dan prosedur, yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) tetapi tidak terbatas pada inisiasi, pelaksanaan, pemantauan,

	No.PR.28.1-V2 Prosedur Perencanaan Program Kerjasama	Humas & Kerjasama	DIR
		27 Juli 2026	

	evaluasi kerjasama dan evaluasi kepuasan mitra kerjasama.#)
B.1.2.9.2	Polibatam melalui Tim Kerjasama memiliki dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi. #)
B.1.2.9.3	Polibatam melalui Tim Kerjasama memiliki jejaring dan mitra kerjasama yang relevan dengan VMTS dan bermanfaat bagi pengembangan tridharma institusi yang mencakup kerjasama lokal/wilayah, nasional dan internasional. #)

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Pemetaan Jenis Kerjasama	Pemetaan Jenis Kerjasama	Humas & Kerjasama	5 Tahun
2.	Laporan Evaluasi Diri	No.FO.2.3.3 Laporan Evaluasi Diri Unit	Humas & Kerjasama	5 Tahun
3.	Notulen Rapat	No.BO.29.3.1 Borang Notulen	Humas & Kerjasama	5 Tahun
4.	Rekap Monitoring Kerjasama	No.FO.2.3.3 Laporan Evaluasi Diri Unit (Data Kuantitatif)	Humas & Kerjasama	5 Tahun
5.	Dokumen Kerja Sama	Dokumen Kerja Sama	Humas & Kerjasama	5 Tahun